



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer: 2019DO183665AKFK

Vandaag, vier maart tweeduizend negentien, _____
verschenen voor mij, mr. Annemarie Kriesels-van der Plas, toegevoegd notaris, bevoegd om
akten te passeren in het protocol van mr. Robert Petrus Hendrikus van Dorresteyn, notaris
in de gemeente Halderberge: _____

1. de heer **Theodorus Gerardus Cornelis Jozef Hoebink**, geboren te Breda op eenendertig
augustus negentienhonderd achtenveertig, zich identificerende met zijn paspoort, met
kenmerk NP9F51P14, uitgegeven te Halderberge op een juli tweeduizend veertien, —
gehuwd, wonende te 4731 NC Oudenbosch, Spuilaan 3, _____
2. mevrouw **Petronella Wilhelmina Gerarda Veraart**, geboren te Oudenbosch op een —
oktober negentienhonderd drieënvijftig, zich identificerende met haar identiteitskaart,
met kenmerk IR2DR8025, uitgegeven te Halderberge op vijf december tweeduizend —
zeventien, gehuwd, wonende te 4731 VK Oudenbosch, Darinkveld 37, _____

handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting: _____

Stichting Filmpromotie Halderberge, statutair gevestigd te Oudenbosch, met adres te 4731
NC Oudenbosch, Spuilaan 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder dossiernummer 20122046 hierna te noemen: 'de Stichting' en als _____
zodanig bevoegd op grond van artikel 11 van de statuten van de Stichting de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op twaalf oktober tweeduizend vijf voor, —
notaris, mr. Henricus Johannes Maria Snijder, destijds notaris te Roosendaal verleden.
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op achtentwintig november tweeduizend achttien -
besloten de statuten te wijzigen. _____

De verschenen personen zijn door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging -
bij notariële akte vast te leggen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte _____
vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de statuten
met onmiddellijke ingang als volgt: _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 zo veel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing. —

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel
batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

De besluiten tot deze wijzigingen blijken uit de aan deze akte vastgemaakte notulen. —

BIJLAGEN —

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: —
notulen algemene vergadering. —

SLOT —

WAARVAN AKTE is verleden te Oudenbosch, op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan —
deze personen opgegeven en toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de —
akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn gewezen
op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

van de stichting:

Stichting filmpromotie Halderberge, statutair gevestigd te Oudenbosch, met adres te 4731 NC Oudenbosch, Spuilaan 3, zoals die luiden sinds de akte van statutenwijziging de dato vier maart tweeduizend negentien, verleden voor mr. Annemarie Kriesels-van der Plas, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Robert Petrus Hendrikus van Dorresteijn, notaris in de gemeente Halderberge.

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Filmpromotie Halderberge**. _____
2. Zij heeft haar zetel in Oudenbosch, gemeente Halderberge. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het voor een zo breed mogelijk publiek toegankelijk maken en ter discussie stellen van films om zo een bijdrage te leveren aan culturele activiteiten in de gemeente Halderberge, in cultureel, artistiek en maatschappelijk opzicht; _____
 - b. het bevorderen van filmeducatie; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____ ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door liefhebbers van film - de gelegenheid te geven in de eigen gemeente regelmatig films van een goed gehalte te zien. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 2a _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit; _____

- a. het eigen kapitaal van de stichting en de revenuen daarvan; _____
- b. entreegelden en andere kostenbijdragen door de bezoekers van de filmvoorstellingen; _____
- c. subsidies, fondsen, donaties en schenkingen; _____
- d. alle andere ontvangsten. _____

Bestuur: _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven - aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, —

een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester – kunnen door één persoon worden vervuld. _____

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend _____ bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens _____ vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuurstaken en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Halderberge op _____ een door het bestuur te bepalen locatie. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van _____ het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____ vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk _____ kwartaal ten minste een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag _____ van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een _____ oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____



- behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de _____ vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____ voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of e mail hun _____ mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard. _____
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
4. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); _____

- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, - om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____ kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen - en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door - een door het bestuur aangewezen accountant, dan wel een andere deskundige in de _____ zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn _____ onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in _____ een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager - worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____ geregeld, die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging _____ moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere _____ bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 zo veel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

